

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1457 /SNV-TNTG
V/v công khai thủ tục hành chính,
việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo

Hung Yên, ngày 09 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 491/QĐ-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên đã ban hành các Quyết định: số 1553/QĐ-UBND ngày 23/7/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ (gồm 58 thủ tục hành chính, trong đó có: 40 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 08 thủ tục hành chính cấp huyện, 10 thủ tục hành chính cấp xã); số 1935/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Để tổ chức thực hiện nhiệm vụ các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh nêu trên bảo đảm kịp thời, đầy đủ, đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch theo đúng các quy định của pháp luật về thẩm quyền, trách nhiệm, quy trình, thủ tục, hồ sơ trong việc công khai thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung công việc sau:

1. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc công khai thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố bảo đảm kịp thời, đúng ngày Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành; không công khai thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

2. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc công khai thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ

tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố bảo đảm kịp thời, đúng ngày Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành; không công khai thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

3. Việc công khai thủ tục hành chính phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính và dữ liệu được kết xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia đối với thủ tục hành chính trong Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính; tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức; đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức. Trường hợp các thủ tục hành chính được công khai có mẫu đơn, mẫu tờ khai thì các mẫu đơn, mẫu tờ khai phải được đính kèm ngay sau thủ tục hành chính; bản giấy thủ tục hành chính được niêm yết công khai phải bảo đảm không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố; trường hợp công khai dưới hình thức điện tử thì mẫu đơn, mẫu tờ khai phải sẵn sàng để cung cấp cho cá nhân, tổ chức thực hiện khi có yêu cầu. Cách thức công khai thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

4. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, trách nhiệm của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính, trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 23/7/2024, Quyết định số 1935/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

5. Việc thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình, kết quả thực hiện công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thực hiện theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là một số nội dung công việc thực hiện công khai thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, Sở Nội vụ trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quan tâm triển khai thực hiện./. ^{hu}

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Chỉ đạo CTTG tỉnh; | (để báo cáo)
- UBND tỉnh;
- GĐ; PGĐ SNV;
- Lưu: VT; TNTG ^(03b).



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 09/10/2024
10:36:22

Cù Trọng Khang

